**Functioneel ontwerp**

**Project:** Schaakclub De Blauwe Loper

**Afbeelding met tekst

Automatisch gegenereerde beschrijving**

Naam:

Studentnummer: 0085940

Datum: vrijdag 25 november 2022

Inhoudsopgave

[Inleiding 1](#_Toc120269209)

[Betrokkenen 1](#_Toc120269210)

[Functionaliteiten 1](#_Toc120269211)

[1.1 Inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper 1](#_Toc120269212)

[Ontwerp 1](#_Toc120269213)

[Basis schermontwerp 1](#_Toc120269214)

[Schematechnieken 2](#_Toc120269215)

[Formulierontwerp 2](#_Toc120269216)

[Uitvoerontwerp 2](#_Toc120269217)

[Gebruikersschermen 2](#_Toc120269218)

[Relationeel datamodel 2](#_Toc120269219)

[ERD 3](#_Toc120269220)

[Onderbouwing 3](#_Toc120269221)

[Beveiliging en privacy 3](#_Toc120269222)

[Bijlagen 3](#_Toc120269223)

# Inleiding

De aanleiding voor het maken van het functioneel ontwerp is door de project die we van Schaakclub De Blauwe Loper hebben gekregen. Bij dit project gaan we een beheer systeem maken over een schaakclub. Hierbij kunnen leden uitslagen zien van gespeelde schaaktoernooien, Scheidsrechters kunnen schaaktoernooien met scores toevoegen zodat de leden ze kunnen zien, Secretarissen kunnen de account gegevens van alle leden bij houden en als laatste kan de admin alles beheren en specifieke leden een rol geven.

# Betrokkenen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam | Rol | Email | Telefoon |
| Schaakclub De Blauwe Loper  Ton van Uuden  Daan de klein | Opdrachtgever  Projectleider  Ontwikkelaar | -  t.vanuuden@kw1c.nl  daan.deklein@kw1c.nl | -  -  0630039681 |

# Functionaliteiten

*Hier vermeld je alle functionaliteiten (zie PlanVanAanpak) die de applicatie gaat bieden. Geef hierbij duidelijk aan wat eisen en wensen zijn (prioriteiten). Zorg ervoor dat het ook voor niet vakgenoten duidelijk omschreven is.*

*Maak gebruik van lijsten of schema’s. Gebruik schematechnieken zoals bijvoorbeeld activiteitendiagram, klassendiagram, ERD, use case diagram.*

# 1 Schaakclub De Blauwe Loper

## Inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Inloggen**

Wanneer een lid wilt inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper, Dan moet de lid hier zijn gegevens invullen. Op dit formulier kan de lid zijn Email en Wachtwoord invullen. Als de inloggegevens correct zijn ingevuld en de lid drukt op de knop inloggen. Dan wordt de lid naar de homepagina gestuurd. Als de inloggegevens verkeerd of niet zijn ingevuld en de lid drukt op de knop inloggen. Dan krijgt de lid een pop-up melding, waarop staat dat de inloggegevens verkeerd zijn ingevuld.

## Registreren op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Registreren**

Wanneer een nieuw lid zich wilt aanmelden bij Schaakclub De Blauwe Loper. Dan moet de lid hier zich registreren. Op dit formulier kan de Lid zijn NAW gegevens invullen. Als de lid de gegevens correct invult, Dan wordt de account aan gemaakt in de database en de lid wordt dan doorgestuurd naar de home pagina. Als de lid verkeerde of niks invult bij de registratie formulier. Dan krijgt de lid een pop-up melding waarin staat wat de lid fout heeft gedaan.

## Account gegevens weergeven van lid bij Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Account gegevens weergeven**

Wanneer een lid zijn account gegevens wilt beheren, dan kan die dat hier doen. Om bij deze pagina te komen. Dan moet de lid in de navigatie balk drukken op de knop (mijn account). Op de (mijn account) pagina staan de NAW gegevens van de lid. Ook staan er meerdere knoppen op deze pagina. Namelijk de (gegevens wijzigen) en (account verwijderen) knop.

* + 1. **Account gegevens wijzigen**

Wanneer een lid zijn account gegevens wilt wijzigen dan kan de lid dat hier doen. Om de account gegevens te kunnen wijzigen, dan moet de lid eerst op de knop (gegevens wijzigen) drukken. De lid krijgt dan een formulier te zien met de oude gegevens standaard ingevuld. De lid kan de gegevens van de formulier onderdelen aanpassen en om op te slaan drukt de lid opnieuw op de knop (gegevens wijzigen). Als de Lid de aangepaste gegevens verkeerd of leeg invult, dan krijgt de lid een pop-up melding waarop de fout staat.

* + 1. **Account gegevens verwijderen**

Wanneer een lid niet meer lid is van Schaakclub De Blauwe Loper, dan wilt de lid zijn account kunnen te verwijderen. De lid drukt dan op de knop (account verwijderen). Als de lid op de knop (account verwijderen) heeft gedrukt, dan krijgt de lid een pop-up melding waarop twee opties staan. De eerste optie is (account verwijderen). Als de lid hier op drukt dan wordt de account definitief verwijderd en wordt de lid terug gestuurd naar de inlog pagina. Optie twee is (annuleren). Als de lid hier op drukt dan wordt de lid weer terug gestuurd naar de account beheren pagina.

## Uitloggen op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Uitloggen**

Als ingelogde lid wilt de lid ook weer kunnen uitloggen. De lid drukt dan bij de navigatie balk op de knop uitloggen. Wanneer er op de knop uitloggen is gedrukt, dan wordt de lid terug gestuurd naar de inlog pagina.

## Weergeven van uitslagen schaak wedstrijden op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Weergeven uitslagen wedstrijden**

Als ingelogde lid wil ik de resultaten van de schaak wedstrijden kunnen weergeven. Op de wedstijd pagina kan de lid alle resultaten van de gespeelde wedstrijden weergeven. Hierbij kan de lid zien wie er gespeeld hebben, wanneer ze gespeeld hebben en wat de score was van de wedstijd.

## Contact opnemen bij Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Contact opnemen**

Wanneer een lid een probleem of een suggestie heeft dan wilt die dat kunnen melden bij Schaakclub De Blauwe Loper. Op de contact pagina kan de lid een formulier invullen. Op de formulier selecteer je wat voor soort probleem je hebt en kan je uitleggen wat het probleem is. Als de lid op de knop (contact opnemen) drukt. Dan wordt van de formulier een mailtje gemaakt en doorgestuurd naar de administratie van Schaakclub De Blauwe Loper.

## Beheer rollen geven bij Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Rollen geven**

Wanneer er nieuwe medewerkers komen werken bij Schaakclub De Blauwe Loper, dan moet de admin hun speciale rollen kunnen geven zodat ze bij meer dingen kunnen komen op de site. De admin heeft een overzicht van alle leden die aangemeld zijn bij Schaakclub De Blauwe Loper. De admin selecteerd de lid die de een speciale rol krijgt. De systeem voegt de rol toe aan de lid en de lid kan nu bij de pagina’s die toe gewezen zijn voor die rol.



## Inloggen als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Inloggen als scheidsrechter**

Wanneer een scheidsrechter wilt inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper, Dan moet de scheidsrechter hier zijn gegevens invullen. Op dit formulier kan de scheidsrechter zijn Email en Wachtwoord invullen. Als de inloggegevens correct zijn ingevuld en de scheidsrechter drukt op de knop inloggen. Dan wordt de scheidsrechter naar de homepagina gestuurd. Als de inloggegevens verkeerd of niet zijn ingevuld en de scheidsrechter drukt op de knop inloggen. Dan krijgt de scheidsrechter een pop-up melding, waarop staat dat de inloggegevens verkeerd zijn ingevuld.

## Registreren als scheidsrechter op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Registreren als scheidsrechter**

Wanneer een nieuwe scheidsrechter zich wilt aanmelden bij Schaakclub De Blauwe Loper. Dan moet de scheidsrechter hier zich registreren. Op dit formulier kan de scheidsrechter zijn NAW gegevens invullen. Als de scheidsrechter de gegevens correct invult, Dan wordt de account aan gemaakt in de database en de scheidsrechter wordt dan doorgestuurd naar de home pagina. Ook krijgt de scheidsrechter een scheidsrechters rol toegegeven door de admin. Als de scheidsrechter verkeerde of niks invult bij de registratie formulier. Dan krijgt de scheidsrechter een pop-up melding waarin staat wat de scheidsrechter fout heeft gedaan.

## Account gegevens weergeven van scheidsrechter bij Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Account gegevens weergeven als scheidsrechter**

Wanneer een scheidsrechter zijn account gegevens wilt beheren, dan kan die dat hier doen. Om bij deze pagina te komen. Dan moet de scheidsrechter in de navigatie balk drukken op de knop (mijn account). Op de (mijn account) pagina staan de NAW gegevens van de scheidsrechter. Ook staan er meerdere knoppen op deze pagina. Namelijk de (gegevens wijzigen) en (account verwijderen) knop.

* + 1. **Account gegevens wijzigen als scheidsrechter**

Wanneer een scheidsrechter zijn account gegevens wilt wijzigen dan kan de scheidsrechter dat hier doen. Om de account gegevens te kunnen wijzigen, dan moet de scheidsrechter eerst op de knop (gegevens wijzigen) drukken. De scheidsrechter krijgt dan een formulier te zien met de oude gegevens standaard ingevuld. De scheidsrechter kan de gegevens van de formulier onderdelen aanpassen en om op te slaan drukt de scheidsrechter opnieuw op de knop (gegevens wijzigen). Als de scheidsrechter de aangepaste gegevens verkeerd of leeg invult, dan krijgt de scheidsrechter een pop-up melding waarop de fout staat.

* + 1. **Account gegevens verwijderen als scheidsrechter**

Wanneer een scheidsrechter niet meer lid is van Schaakclub De Blauwe Loper, dan wilt de scheidsrechter zijn account kunnen te verwijderen. De scheidsrechter drukt dan op de knop (account verwijderen). Als de scheidsrechter op de knop (account verwijderen) heeft gedrukt, dan krijgt de scheidsrechter een pop-up melding waarop twee opties staan. De eerste optie is (account verwijderen). Als de scheidsrechter hier op drukt dan wordt de account definitief verwijderd en wordt de scheidsrechter terug gestuurd naar de inlog pagina. Optie twee is (annuleren). Als de scheidsrechter hier op drukt dan wordt de scheidsrechter weer terug gestuurd naar de account beheren pagina.

## wedstrijden toevoegen/weergeven/wijzigen en verwijderen

* + 1. **wedstrijden toevoegen**

Wanneer er een wedstrijd gespeeld is, dan moet de scheidsrechter die kunnen toevoegen. De scheidsrechter vult op de formulier de namen van de twee spelers, de score, en de datum van de wedstijd in en drukt op de knop (wedstijd toevoegen).

* + 1. **wedstrijden weergeven**

De scheidsrechter wilt alle wedstrijden kunnen weergeven zodat hij weet of dat alle wedstrijd toegevoegd zijn. Er is een tabel waarin de namen van de spelers, de score en de datum weergeven worden.

* + 1. **wedstrijden wijzigen**

Als er een wedstrijd verkeerd is ingevuld, dan moet de scheidsrechter die kunnen aanpassen. De scheidsrechter krijgt een formulier met de oude gegevens standaard ingevuld. De scheidsrechter past de gegevens aan die verkeerd zijn. De scheidsrechter drukt op de knop (gegevens wijzigen).

* + 1. **wedstrijden verwijderen**

Als er een ongepaste wedstrijd is toegevoegd dan moet de scheidsrechter die ook weer kunnen verwijderen. De scheidsrechter selecteert de wedstijd die verwijderd moet worden. De scheidsrechter drukt dan op de knop (wedstrijd verwijderen) en krijgt een pop-up melding waarin twee opties staan. De eerste optie is definitief verwijderen. Daarbij wordt de wedstijd definitief verwijderd. En bij optie twee staat annuleren. Daarbij wordt de wedstrijd niet verwijderd.



## Inloggen als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Inloggen als secretariaat**

Wanneer een secretariaat wilt inloggen op Schaakclub De Blauwe Loper, Dan moet de secretariaat hier zijn gegevens invullen. Op dit formulier kan de secretariaat zijn Email en Wachtwoord invullen. Als de inloggegevens correct zijn ingevuld en de secretariaat drukt op de knop inloggen. Dan wordt de secretariaat naar de homepagina gestuurd. Als de inloggegevens verkeerd of niet zijn ingevuld en de secretariaat drukt op de knop inloggen. Dan krijgt de s secretariaat een pop-up melding, waarop staat dat de inloggegevens verkeerd zijn ingevuld.

## Registreren als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Registreren als secretariaat**

Wanneer een nieuwe secretariaat zich wilt aanmelden bij Schaakclub De Blauwe Loper. Dan moet de secretariaat hier zich registreren. Op dit formulier kan de secretariaat zijn NAW gegevens invullen. Als de secretariaat de gegevens correct invult, Dan wordt de account aan gemaakt in de database en de secretariaat wordt dan doorgestuurd naar de home pagina. Ook krijgt de secretariaat een secretariaat rol toegegeven door de admin. Als de secretariaat verkeerde of niks invult bij de registratie formulier. Dan krijgt de secretariaat een pop-up melding waarin staat wat de secretariaat fout heeft gedaan.

## Account gegevens weergeven van secretariaat bij Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **Account gegevens weergeven als secretariaat**

Wanneer een secretariaat zijn account gegevens wilt beheren, dan kan die dat hier doen. Om bij deze pagina te komen. Dan moet de secretariaat in de navigatie balk drukken op de knop (mijn account). Op de (mijn account) pagina staan de NAW gegevens van de secretariaat. Ook staan er meerdere knoppen op deze pagina. Namelijk de (gegevens wijzigen) en (account verwijderen) knop.

* + 1. **Account gegevens wijzigen als secretariaat**

Wanneer een secretariaat zijn account gegevens wilt wijzigen dan kan de secretariaat dat hier doen. Om de account gegevens te kunnen wijzigen, dan moet de secretariaat eerst op de knop (gegevens wijzigen) drukken. De secretariaat krijgt dan een formulier te zien met de oude gegevens standaard ingevuld. De secretariaat kan de gegevens van de formulier onderdelen aanpassen en om op te slaan drukt de secretariaat opnieuw op de knop (gegevens wijzigen). Als de secretariaat de aangepaste gegevens verkeerd of leeg invult, dan krijgt de secretariaat een pop-up melding waarop de fout staat.

* + 1. **Account gegevens verwijderen als secretariaat**

Wanneer een secretariaat niet meer lid is van Schaakclub De Blauwe Loper, dan wilt de secretariaat zijn account kunnen te verwijderen. De secretariaat drukt dan op de knop (account verwijderen). Als de secretariaat op de knop (account verwijderen) heeft gedrukt, dan krijgt de secretariaat een pop-up melding waarop twee opties staan. De eerste optie is (account verwijderen). Als de secretariaat hier op drukt dan wordt de account definitief verwijderd en wordt de secretariaat terug gestuurd naar de inlog pagina. Optie twee is (annuleren). Als de secretariaat hier op drukt dan wordt de secretariaat weer terug gestuurd naar de account beheren pagina.

## NAW gegevens van leden beheren als secretariaat op Schaakclub De Blauwe Loper

* + 1. **NAW gegevens weergeven**

Als secretariaat kan ik alle gegevens beheren van de leden, zodat de secretariaat makkelijk contact op kan leggen met de leden. Hierbij wordt een tabel getoond waarop alle NAW gegevens van de leden staan.

# Ontwerp

## Basis schermontwerp

*Geef in één of meerdere schetsen aan, hoe de applicatie er uit gaat zien. In deze schets(en) moeten duidelijk de onderstaande punten naar voren komen:*

* *Lay-out applicatie* 
  + *Plaats menu*
  + *Plaats content*
  + *Plaats titel*
  + *Plaats logo*
  + *enzovoorts*
* *Opmaak* 
  + *Kleur gebruik*
  + *Lettertype*
  + *enz.*
* *Behaviours (indien van toepassing)*

# Schematechnieken

## Formulierontwerp

Geef, indien van toepassing, van elk formulier aan welke gegevens er gebruikt worden. Laat in een of meerdere schetsen zien hoe deze gegevens worden weergegeven.

## Uitvoerontwerp

*Beschrijf hoe de uitvoer / output van de applicatie is. Denk daarbij aan rapportages / overzichten / geluid en dergelijke.*

## Gebruikersschermen

*Beschrijf de inhoud van het scherm. Dit moet minimaal gebeuren voor elk scherm dat in de navigatie voor komt. Welke gegevens moeten worden getoond op het scherm en welke acties moet de gebruiker kunnen uitvoeren. Beschrijf indien nodig de processen die achter het scherm worden uitgevoerd.*

*Indien mogelijk kun je hier ook gebruik maken van prototyping.*

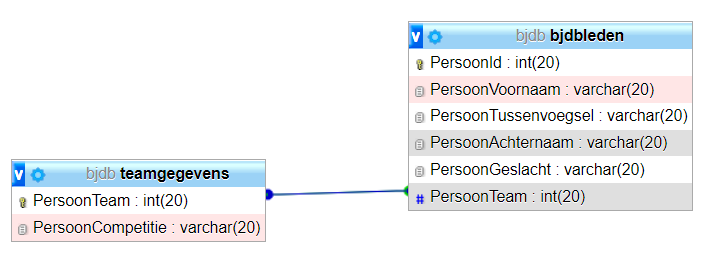
## Relationeel datamodel

* *Normaliseer de overzichten en eventueel formulieren. Gebruik hiervoor de 0e tot en met 3e normaalvorm.*
* *Voeg de 3e normaalvormen samen tot een 3e normaalvorm.*
* *Normaliseer de informatiebehoefte op basis van de overzichten en eventueel formulieren uit het functioneel ontwerp. Geef het resultaat van deze normalisatie weer in een Entiteit Relatie Diagram (ERD). Laat daarbij duidelijk naar voren komen:*
  + *welke entiteiten gebruikt worden;*
  + *welke eigenschappen of attributen gebruikt worden en bij welke entiteiten zij horen;*
  + *welke sleutels gebruikt worden;*
  + *welke relaties er zijn.*
* *Maak op basis van het ERD de datadictionary. Gebruik daarvoor het onderstaand schema per entiteit.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Naam entiteit | |
| Definitie | Leden | |
| Attribuutnaam | Datatype | Toelichting |
| Lidnummer | Int | Dit lidnummer wordt automatisch gegenereerd |
| Achternaam | Char | … |
| … | … | … |
| Relatie | Toelichting | |

## ERD

*Dit ERD vervangen door het door jouw gemaakt ERD.*



# Onderbouwing

## Beveiliging en privacy

# Bijlagen

*Als er voorbeelden van bijv. overzichten beschikbaar zijn dan moeten die toe worden gevoegd als bijlagen. In het technisch ontwerp kunnen ze worden gebruikt voor bijv. de normalisering.*